

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета Нерюнгринского района субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

«30» октября 2024 г.

№ 13

Нерюнгринская районная администрация, которой как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Нерюнгринская районная администрация», в лице главы района Романа Михайловича Щегельняка действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации и Якутское республиканское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО», в лице руководителя ЯРО Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» Аракчеева Анатолия Юрьевича, действующего на основании Протокола №4 внеочередной отчетно-выборной конференции ЯРО ВОО ветеранов «Боевое братство» от 24.06.2017 и Приказа «О назначении» № 07-17 от 26.06.2017 г., далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 06.08.2024 г. № 1577 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2024 году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с проведением мероприятий в рамках уставной деятельности (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы «Реализация отдельных направлений социальной политики в Нерюнгринском районе на 2021-2026 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

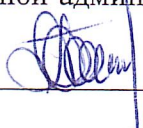
2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 131630,00 (сто тридцать одна тысяча шестьсот тридцать) рублей 00 копеек.

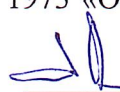
2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Нерюнгринской районной администрации как получателю средств бюджета Нерюнгринского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

В 2024 году 131630,00 (сто тридцать одна тысяча шестьсот тридцать) рублей 00 копеек – по коду БК 657 1006 5530010010 633 246 0000.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 10.10.2024 года № 1973 «О предоставлении субсидии из бюджета

 НРА

 ЯРО ВОО «Боевое братство»

муниципального образования «Нерюнгринский район» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя, открытый в кредитной организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

3.2.1. На счет получателя 40703810900880000013, открытый в Операционном офисе №48 в г. Нерюнгри «Азиатско-тихоокеанский банк» (ПАО).

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами (муниципального) финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Нерюнгринская районная администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.5. Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности предоставления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

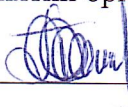
4.1.4.2. следующие показатели результативности предоставления Субсидии:

- количество реализованных мероприятий (с привлечением жителей Нерюнгринского района) в соответствии с предоставленным календарным планом (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам).

- численность граждан – благополучателей из числа жителей Нерюнгринского района, принявших участие в реализации мероприятий (определяется на основании листов регистрации участников и/или фотоматериалов с изображением максимальной численности участников мероприятия);

- количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) - не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио- сюжетов о деятельности некоммерческой организации).

В случае, если участник отбора отразил в календарном плане только приобретение материалов, количество реализованных мероприятий просчитывается исходя из годового плана мероприятий организации на текущий календарный год.



НРА



ЯРО, ВО «Боевое братство»

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению на основании:

- отчета о достижении значений показателей результативности согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,
- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (мониторинга) по месту нахождения Нерюнгринской районной администрации на основании:

- отчета о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной настоящим Приложением №3 к настоящему Соглашению;
- документов, прилагаемых к отчетам (документы, подтверждающие расходования привлеченных средств, фот- и видеоматериалов).

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Нерюнгринской районной администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Нерюнгринского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.10. в случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема средств, использованных по нецелевому назначению. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

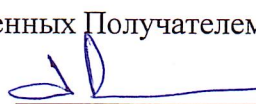
4.1.11. по фактам выявления нарушений получателями субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, Управление социальной и молодежной политики в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Нерюнгринская районная администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с настоящим

 НРА

 ЯРО-ВО «Боевое братство»

Соглашением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2025 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующий документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

- отчета о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной настоящим Приложением №3 к настоящему Соглашению;
- документов, прилагаемых к отчетам (документы, подтверждающие расходования привлеченных средств, фот- и видеоматериалов).

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Нерюнгринскую районную администрацию документы, в соответствии с пунктом 2.5. Порядка;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных настоящим Соглашением и Порядком:

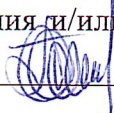
- освоить средства, предоставленные в виде Субсидии до 25 декабря текущего года;
- не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом настоящим Соглашением;
- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с настоящим Соглашением;
- обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.3. представить в управление социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в срок до 20 января 2025 г. следующие документы:

- отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.1. К отчету об использовании средств Субсидии Получателем предоставляются следующие документы (копии), подтверждающие расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

- документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов (платежные поручения и/или кассовые чеки (квитанции), товарные накладные, акты выполненных работ,



НРА



ЯРО, ВО «Боевое братство»

договоры, ведомости и др.);

– в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

– в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

– в случае расходования средств субсидии на оплату расходов по эксплуатации нежилых помещений дополнительно представляются копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению;

– в случае оплаты коммунальных услуг – копию договора заключенного между некоммерческой организацией и контрагентом, платежный документ (счет, квитанция и т.п.), платежное поручение.

– положения и (или) порядки проведения мероприятий, заявки участников, протоколы комиссий и фотоматериалы с проводимых мероприятий;

– материалы о публикации информации о проведении мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет).

4.3.4. направлять по запросу Нерюнгринской районной администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. в случае получения требования:

4.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.2. возвращать в бюджет Нерюнгринского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.3. не использованные в текущем финансовом году Получателем остатки субсидий, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета Нерюнгринского района.

4.4.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Нерюнгринскую районную администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.5. Получатель вправе:

4.5.1. направлять по запросу в Нерюнгринскую районную администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.5.2. обращаться в Нерюнгринскую районную администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.5.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между



НРА



ЯРО ВО «Боевое братство»

Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных

в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.3.1. в одностороннем порядке в случае:

6.3.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.3.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, установленных в п. 4.1.4. настоящего Соглашения;

6.3.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.4.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Нерюнгринская районная администрация:

Нерюнгринская районная администрация

678960, Республика Саха (Якутия),

г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21, каб. 417

Получатель: Управление финансов

Нерюнгринской районной администрации

(Нерюнгринская районная администрация

л/с 03657034085

р/с 40102810345370000085

Банк получателя: Отделение – НБ

Республика Саха (Якутия) Банка

России/УФК по Республике Саха (Якутия)

г. Якутск

БИК 019805001

ИНН 1434027046, КПП 143401001

ОГРН 1031401720129, ОКПО 23288498

ОКТМО 98660000

Глава МО «Нерюнгринский район»

Р.М. Щегельняк

Получатель:

Якутское республиканское отделение

всероссийской общественной организации

ветеранов «Боевое братство»

Адрес юридический: 678960, РС (Я),

г. Нерюнгри, ул. им. Кравченко, д. 14, оф. 211

Адрес фактический: 678960, РС (Я),

г. Нерюнгри, ул. им. Кравченко, д. 14, оф. 211

Телефон-факс : 8(41147)32246

E-mail: ara-saha@mail.ru

ИНН 1434047878 КПП 143401001

ОГРН 1151400000487

Банк получателя: Операционный офис №48 в г.

Нерюнгри «Азиатско-тихоокеанский банк»

(ПАО)

ИНН 2801023444, КПП 280101001

БИК 041012765

К/с 30101810300000000765

Р/с 40703810900880000013

Руководитель ЯРО Всероссийской организации
«БОЕВОЕ БРАТСТВО»

А.Ю. Аракчеев

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество реализованных мероприятий	Предоставление субсидий и грантов МО «Нерюнгринский район» на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям	Штук	796	4	31.12.2024
2	Численность граждан, принявших участие в реализации мероприятий		Человек	792	50	31.12.2024
3	Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации		Штук	796	4	31.12.2024

Отчет о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименован ие	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество реализованных мероприятий		штук					
2	Численность граждан, принявших участие в реализации мероприятий		человек					
3	Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации		штук					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия**

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Нерюнгринского
района _____
(Администрация, иной орган)

Наименование регионального проекта,
муниципальной программы² _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета Нерюнгринского района	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
Оказание услуг			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
Приобретение товаров			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			

Возвращено в бюджет Нерюнгринского района, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района	0520		

Руководитель Получателя _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.