

Соглашение
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района и не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидии на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи
г.Нерюнгри

«1» июля 2023 г.

№ _____ 2

Нерюнгринская районная администрация, которой как получателю средств бюджета Нерюнгринского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Нерюнгринская районная администрация», в лице главы района Романа Михайловича Щегельняка действующего на основании Устава и Положения о Нерюнгринской районной администрации и Якутское республиканское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО», в лице руководителя ЯРО Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО» Аракчеева Анатолия Юрьевича, действующего на основании Протокола №4 внеочередной отчетно-выборной конференции ЯРО ВОО ветеранов «Боевое братство» от 24.06.2017 и Приказа «О назначении» № 07-17 от 26.06.2017г., далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нерюнгринский район», Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Нерюнгринского района, на реализацию проектов по патриотическому воспитанию молодежи, утвержденным постановлением Нерюнгринской районной администрации от 01.06.2021 № 920 (в редакции постановления Нерюнгринской районной администрации №1152 от 20.06.2022) (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» в 2023 году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией проектов, направленных на повышение уровня гражданской ответственности и дисциплинированности среди молодежи, укрепления чувства патриотизма и сопричастности молодежи к великой истории и культуре России (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях финансовой поддержки некоммерческих организаций, реализующих проекты по патриотическому воспитанию молодежи в рамках осуществления деятельности, предусмотренной п.1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 51290 (пятьдесят одна тысяча двести девяносто) рублей 00 копеек.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. при представлении Получателем в Нерюнгринскую районную администрацию в срок до «16» июня 2023 г. документов в соответствии с п. 2.7 Порядка:

1) заявку на участие в конкурсном отборе;

2) проект по патриотическому воспитанию молодежи, в обязательном порядке содержащий:

– основные характеристики (наименование проекта, цели и задачи проекта, описание проблемы, обоснование значимости реализации проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, достижения прошлых лет);

– календарный план мероприятий к проекту (с указанием сроков и мест их проведения);

– детальную смету расходов на реализацию проекта.

3) документы, подтверждающие стоимость товаров, работ, услуг, указанных в смете расходов (коммерческие предложения от поставщиков товаров/исполнителей работ, услуг):

а) в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

б) в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

в) в случае расходования средств субсидии на командировочные расходы – приглашение от Организатора (справка-вызов), справки с указанием стоимости билетов по маршруту следования к месту проведения мероприятия и др.

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (протокол собрания членов НКО с решением об избрании руководителя, доверенность);

5) копии устава и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

б) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды за истекший налоговый период, предшествующий подаче заявки на предоставление Субсидии, выданные организации-заявителю уполномоченными органами не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

7) банковские реквизиты счета организации;

8) презентационный материал (слайд-шоу, фото-, видеоматериалы) на электронном и бумажном носителе;

9) обязательство по достижению значений показателей результативности Субсидии;

10) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

3.1.2. при соблюдении следующих условий:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, претендент на получение Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, в размере более 300000, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б. не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район», Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных ранее, в том числе в соответствии с иными правовыми актами а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Нерюнгринский район»;

в. участники отбора Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

г. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении¹⁰ финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д. участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим порядком;

е. участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

ж. получатели субсидии осуществлять деятельность некоммерческой организацией в соответствии с положениями Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з. участники отбора не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя, открытый в кредитной организации в соответствии со сроками, установленными в Порядке;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Нерюнгринской районной администрацией и органами (муниципального) финансового контроля проверок (мониторинга) соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1 Нерюнгринская районная администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. следующие показатели результативности предоставления Субсидии:

– количество реализованных мероприятий в рамках проекта (определяется на основании предоставленных положений о мероприятиях, заявок участников, протоколов комиссий и

фотоматериалов мероприятия. Фотоматериалы о мероприятии должны быть выполнены в жанре репортажной съемки, отражать ход проведения мероприятия, его основные этапы и участников. Для продолжительных мероприятий, длящихся более трех месяцев и/или охватывающих несколько локаций, фотогалерея должна включать не менее чем по пять изображений для каждого выделенного в структуре мероприятия, определяемого по временным или географическим параметрам);

– численность граждан, принявших участие в реализации мероприятий (проекта) (определяется на основании фотоматериалов с изображением максимальной численности участников мероприятия);

– численность вовлеченных в мероприятие ветеранов, участников Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта и других категорий, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий (определяется на основании фотоматериалов с изображением участников мероприятия);

– количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) – не менее 1 по каждому из реализованных мероприятий (определяется в соответствии с предоставленным материалом: копий печатных изданий, копий (скриншотов) информационных сообщений электронных СМИ со ссылками в Интернете и социальных сервисов Интернета, запись на электронном носителе теле- радио-сюжетов о деятельности некоммерческой организации).

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком или в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению на основании:

– отчета о достижении значений показателей результативности согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

– отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (мониторинга) по месту нахождения Нерюнгринской районной администрации на основании:

– отчета о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

– отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной настоящим Приложением №3 к настоящему Соглашению;

– документов, прилагаемых к отчетам (документы, подтверждающие расходования привлеченных средств, фот- и видеоматериалов).

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Нерюнгринской районной администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Нерюнгринского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.10. в случае нецелевого использования субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в размере 100 % от объема

средств, использованных по нецелевому назначению. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии.

4.1.11. по фактам выявления нарушений получателями субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, Уполномоченный орган в течение 14 календарных дней направляет в адрес получателей субсидий, уведомление о возврате субсидии. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.2. Нерюнгринская районная администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 14 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Нерюнгринскую районную администрацию документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных настоящим Соглашением и Порядком:

- освоить средства, предоставленные в виде Субсидии до 28 декабря текущего года;
- не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;
- соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом настоящим Соглашением;
- вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с настоящим Соглашением;
- обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с настоящим Соглашением;
- предоставлять в Нерюнгринскую районную администрацию отчеты об использовании Субсидии не реже одного раза в квартал в соответствии с формами, установленными Соглашением.

4.3.3. представить в отдел социальной и молодежной политики Нерюнгринской районной администрации в срок до "20" января 2024 г. следующие документы:

- отчет о достижении значений показателей результативности согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.1. К отчету об использовании средств Субсидии Получателем предоставляются следующие документы (копии), подтверждающие расходование средств, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

– документы, подтверждающие стоимость произведенных расходов (платежные поручения и/или кассовые чеки (квитанции), товарные накладные, акты выполненных работ, договоры, ведомости и др.);

– в случае расходования средств субсидии на оплату труда работников – копию трудового договора, заключенного с работником;

– в случае арендной платы – договор аренды нежилого помещения;

– в случае расходования средств субсидии на оплату расходов по эксплуатации нежилых помещений дополнительно представляются копии договора (договоров), часть затрат по которому (которым) подлежит возмещению;

– положения и (или) порядки проведения мероприятий, заявки участников, протоколы комиссий и фотоматериалы с проводимых мероприятий;

– материалы о публикации информации о проведении мероприятий в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет).

4.3.4. направлять по запросу Нерюнгринской районной администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. в случае получения требования:

4.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.2. возвращать в бюджет Нерюнгринского района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.4.3. не использованные в текущем финансовом году Получателем остатки субсидий, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Нерюнгринский район» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из государственного бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район» на реализацию проекта (программы), о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

4.4.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Нерюнгринскую районную администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.5. Получатель вправе:

4.5.1. обращаться в Нерюнгринскую районную администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.5.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных

в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями настоящим Соглашением, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

6.4.1. в одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с настоящим Соглашением;

6.4.2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.5.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Нерюнгринская районная администрация:
Нерюнгринская районная администрация

678960, Республика Саха (Якутия),
г. Нерюнгри, пр. Дружбы Народов, 21,
каб. 417

Получатель: Управление финансов
Нерюнгринской районной администрации
(Нерюнгринская районная администрация
л/с 03657034085

р/с 40102810345370000085

Банк получателя: Отделение - НБ
Республика Саха (Якутия) Банка
России//УФК по Республике Саха (Якутия)
г. Якутск

БИК 019805001

ИНН 1434027046, КПП 143401001

ОКАТО 98406550000

ОГРН 1031401720129, ОКПО 23288498

ОКВЭД 75.11.31, ОКТМО 98660000

ОКОГУ 32 00 100

Глава МО «Нерюнгринский район»

Р.М. Щегельняк

Получатель:

Якутское республиканское отделение
всероссийской общественной организации
ветеранов «Боевое братство»

Адрес юридический: 678960, РС (Я),
г. Нерюнгри, ул. им. Кравченко, д. 14, оф. 211

Адрес фактический: 678960, РС (Я),
г. Нерюнгри, ул. им. Кравченко, д. 14, оф. 211

Телефон-факс: 8(41147)32246

E-mail: ara-saha@mail.ru

ИНН 1434047878 КПП 143401001

ОГРН 1151400000487

Банк получателя: Операционный офис №48 в г.
Нерюнгри «Азиатско-тихоокеанский банк»

ИНН 2801023444, КПП 280101001

БИК 041012765

К/с 30101810300000000765

Р/с 40703810900880000013

Руководитель ЯРО Всероссийской организации
«БОЕВОЕ БРАТСТВО»

А.Ю. Аракчеев



Приложение №1 к Соглашению
от «21» июль 2023 г. № 2

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество реализованных мероприятий в рамках проекта	1. Проект «Мои земляки – мои герои»	штук		1	28.12.2023
2	Численность граждан, принявших участие в реализации проекта		человек		Не менее 50	28.12.2023
3	Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации		штук		не менее 1	28.12.2023
4	Численность вовлеченных в мероприятие ветеранов, участников ВОВ, воинов-интернационалистов и участников трудового фронта и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий		человек		Не менее 2	28.12.2023

Отчет о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество реализованных мероприятий в рамках проекта	1. Проект «Мои земляки – мои герои»	штук		1			
2	Численность граждан, принявших участие в реализации проекта		человек		Не менее 50			
3	Количество материалов о мероприятиях в средствах массовой информации		штук		Не менее 1			
4	Численность вовлеченных в мероприятие ветеранов, участников ВОВ, военнослужащих интернационалистов и участников трудового фронта и других категорий граждан, приравненных к участникам ВОВ и боевых действий		человек		Не менее 2			

Руководитель Получателя Рубоводител (должность) А.Ю. Аракчеев
Исполнитель Рубоводител (должность) А.Ю. Аракчеев
Кравец А.В. (подпись) (расшифровка подписи)
+7 914 2 77 7596 (номер телефона)
А.Ю. Аракчеев (ФИО)



**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия**

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
 Наименование главного распорядителя
 средств бюджета Нерюнгринского
 района _____
 (Администрация, иной орган)
 Наименование регионального проекта,
 муниципальной программы² _____
 Вид документа _____
 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³
 Периодичность: месячная; квартальная; годовая
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН по Сводному реестру	
по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет Нерюнгринского района	0120		
Поступило средств, всего:	0200	63158,00 руб	
в том числе:			
из бюджета Нерюнгринского района	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
Приобретение инвентаря			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет Нерюнгринского района, всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		

в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет Нерюнгринского района	0520		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.